

## 教育程度通報系統常見問題及說明一覽表

序號	問 題	說 明
1	教育程度通報系統網址為何？	原網址為 <a href="https://ess.moi.gov.tw">https://ess.moi.gov.tw</a> ，101 年移至新網址 <a href="http://www.ris.gov.tw/ess">http://www.ris.gov.tw/ess</a> ，進入網址後，輸入帳號及密碼（今年帳號及密碼預設值均為學校代碼），進入網頁後，可直接按「登入帳號：學校名稱代碼」鈕或點選畫面左上方管理/控制板/教育程度通報（一般學校）即可執行教育程度通報。
2	上傳檔案方式可否以 Excel 檔直接上傳，而不必再經過轉成 csv 格式上傳？	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、按以 Excel 檔上傳，在技術層面無問題，惟基於系統安全，避免病毒感染，及傳輸速率考量，仍宜以 txt 或 cvs 格式上傳。</li> <li>2、系統已提供 Excel 檔案轉成 csv 格式之說明步驟；請於存檔時點選「另存新檔」，並於檔案類型點選「csv（逗號分隔）」。</li> <li>3、本部刻正審慎研議中，俟系統安全無虞後，當予開放 xls 格式上傳。</li> </ol>
3	各級學校填報人員屢屢更換，是否每年辦理系統教育訓練？可否錯開學校畢業典禮時間？如未參訓，如何補救？	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為配合每年 7 月 1 日開始通報教育程度，本部於每年 5、6 月假北、中、南、東 4 區辦理「教育程度通報系統」教育訓練，請各級學校屆時留意本部之參訓通知。</li> <li>2. 倘系統未作重大修正，將提前於每年 5 月底前辦理完竣。</li> <li>3. 無法參加「教育程度通報系統」教育訓練，可至本系統網址下載教育訓練講義參考。</li> </ol>
4	忘記密碼時如何處理？或可否在通報前能將密碼用 E-mail 通知各校承辦人？	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 忘記密碼，可使用密碼提示功能，系統會提示輸入正確資料後，以 E-mail 通知密碼，或電洽所屬上級機關或本部戶政司（戶口調查科）查詢解密，並請做好業務交接。</li> <li>2. 如於通報前將密碼用 E-mail 通知原承辦人，現行承辦人亦無法接收，衍生資安疑慮，爰不採納。</li> <li>3. 按系統已建置學校聯絡人之電話、E-mail 及帳號、密碼，俾便稽催、管理及聯繫事宜。因此，承辦人更換時，請逐層通報本部修正。</li> </ol>
5	通報資料量少時，如何通報？	系統已建置大量資料 1 次上傳或少量逐筆登錄上傳，學校可擇一辦理。
6	傳送檔案，系統出現「傳送成功」，但查詢時資料筆數卻為「0	1、資料上傳完成後，顯示「傳送成功」，但系統還會繼續檢視資料內容有無錯誤，俟出現「上傳無

	筆」？	<p>誤」，才算上傳成功。</p> <p>2、如資料上傳並檢核無誤，點選「教育程度檢視」發現為 0 筆時，可點選工具/網際網路選項/隱私權，將快顯封鎖不打勾，然後按確定或檢視檔案存檔類型，將 Unicode 改為 ANSI 後重新上傳，即可正確顯示筆數。</p>
7	可否提前於 7 月 1 日前將教育程度通報資料上傳到系統？	本系統於每年 6 月 30 日前均為試傳期間，並於是日下班後，進行清檔作業，將試傳資料清除，俟 7 月 1 日正式開放上傳。另為避免學校提前上傳，於系統首頁提示 6 月 30 日前均為測試期間。
8	學生姓名超過 6 個字，或有特殊字無法顯示或出現亂碼如何處理？	依教育程度查記作業要點第 9 點之附件 2 規定，姓名欄位為 6 個全形，超過 6 個字則僅需登打前 6 字即可，又姓名之文字為特殊字或罕用字或出現亂碼時，則該字以全型「空白」鍵取代。
9	每年通報截止後，課程尚在進行或資料有錯誤或遺漏如何處理？	為配合每年底執行年終人口靜態教育程度統計，於每年 12 月 10 日前卸載各級學校通報資料，倘有課程尚在進行中（如成人基本教育研習班），或資料有錯誤或遺漏，可將學生資料併於翌年通報。

內政部戶政司 101 年 4 月 3 日編製